

| | | | | |
|---|---|--|--|----------------------|
| A remplir par le demandeur | Etape 1 : Coordonnées du demandeur et dates de prêt souhaitées (* champs obligatoires) | | | |
| | Société* : | <input type="text"/> | Nom du responsable * : | <input type="text"/> |
| | Adresse* : <input type="text"/> | | | |
| | CP* : | <input type="text"/> | Ville* : | <input type="text"/> |
| | Tél.* : | <input type="text"/> | Courriel* : | <input type="text"/> |
| | Date de prêt souhaitée : du * <input type="text"/> au <input type="text"/> | | | |
| | <input type="checkbox"/> Fauteuil Magix II | <input type="checkbox"/> Doit être enlevé par New Live (forfait 150€ HT) | | |
| | <input type="checkbox"/> Dongle | <input type="checkbox"/> Commande spéciale | | |
| | <input type="checkbox"/> Dossier V-trak | Précisions : | <input type="text"/> | |
| | <input type="checkbox"/> Commande Tierce-Personne | | | |
| | <input type="checkbox"/> J'ai bien pris note des conditions de prêt décrites en bas de page* | | | |
| New Live | Etape 2 : Confirmation du prêt | | | |
| | Demande prêt N° <input type="text"/> Nous avons bien pris note de votre demande de prêt et nous vous en remercions. | | | |
| | Nous pouvons vous prêter un fauteuil Magix II du <input type="text"/> au <input type="text"/> | | | |
| | A la date de fin de prêt, le fauteuil et/ou le matériel devra être renvoyé à l'adresse suivante : <input type="text"/> | | | |
| Demandeur | Etape 3 : Accord final | | | |
| | <input type="checkbox"/> J'accepte les dates proposées et les conditions de prêt ci-dessous <input type="checkbox"/> Merci de me proposer d'autres dates | | | |
| Condition de prêt de matériel (à destination des professionnels) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Les fauteuils prêtés sont généralement des Magix AA2 avec tous les vérins électriques sauf le repose-jambes. - Les prêts sont consentis habituellement pour une durée de 8 jours. - Le demandeur s'engage à renvoyer le matériel à l'adresse qui lui sera communiquée, à la date demandée. <p>Au cas où il ne pourrait pas renvoyer un fauteuil par ses propres moyens, un enlèvement par Newlive sera programmé et facturé 150€ HT. Dans ce cas, la case « Doit être enlevé par Newlive » devra être cochée sur ce formulaire au moment de la demande de prêt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le demandeur s'engage à utiliser le fauteuil « en bon père de famille » et à le renvoyer dans l'état d'origine et propre. - Tout retard dans le retour du fauteuil non signalé et sans accord écrit de Newlive sera facturé 40€ /jour. - Tout fauteuil renvoyé en mauvais état ou sale sera facturé au demandeur au prix forfaitaire de 50€ HT, majoré des éventuels coûts de réparation. | | | | |
| Contacts | Téléphones | Adresse Électronique | Départements | |
| Loïs COPPIN | 06 69 47 22 99 | lois.coppin@newlive.fr | 02-08-10-14-18-22-27-28-29-35-36-37-41-44-45-49-50-51-53-56-58-59-60-61-62-72-75-76-77-78-80-89-91-92-93-94-95 | |
| Marc NOEL | 06 08 73 17 55 | marc.noel@newlive.fr | 01-03-04-05-06-07-09-12-13-15-16-17-19-23-24-26-30-31-32-33-34-36-38-40-42-43-46-47-48-63-64-65-66-69-71-73-74-79-81-82-83-84-85-86-87 | |
| Sandra DEMAIO | 03 88 94 20 99 | sandra.demaio@newlive.fr | Tous les départements non listés ci-dessus | |